

Политика обработки и защиты персональных данных ООО «Иста Сервис»

Данная Политика обработки и защиты персональных данных (далее Политика) Общества с ограниченной ответственностью «Иста Сервис» (далее Оператор) разработана для обеспечения реализации положений Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года №99-З «О защите персональных данных» (далее Закон) и других законодательных актов Республики Беларусь. Данная Политика действует в отношении всех персональных данных (далее ПД), обрабатываемых Оператором.

1. Оператор

Оператором является Общество с ограниченной ответственностью «Иста Сервис», зарегистрированное в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 4/04/2022 Минским горисполкомом с регистрационным номером 193621408, юридический адрес: Республика Беларусь, г. Минск, ул. К.Чорного, д. 5а, офис 12.

2. Термины и определения

Абонент – физическое или юридическое лицо (представитель юридического лица), заключившее или планирующее заключить договор на услугу по учету потребления тепловой энергии.

Сотрудник – работник Оператора (в том числе уволенный), либо лицо, являющееся кандидатом на занятие вакантных должностей.

Уполномоченное лицо – лицо, заключившее с Оператором договор подряда на выполнение определенных работ, связанных в том числе и с обработкой ПД

Контрагент — представитель(и) юридических лиц — контрагентов (потенциальных контрагентов), ПД которого используются для заключения договора(ов) и осуществления других действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Заявитель — лицо, отправившее Оператору обращение (заявление) в электронной форме (при условии подписания электронной цифровой подписью), в форме бумажного документа, либо лично обращающееся к руководителю Оператора при осуществлении им приема граждан.

Субъект — далее в тексте Политики данный термин может применяться в отношении Абонента, Сотрудника, Контрагента и Заявителя, если содержание положения Политики не требует иного.

Остальные термины и определения приведены в статье 1 Закона.

3. Принципы обработки ПД

Действие Политики распространяется на все процессы Оператора, в рамках которых осуществляется обработка ПД любым доступным способом и представленными в любом виде.

Целью Политики является защита интересов Субъекта и Оператора.

Обработка ПД осуществляется на законной основе и основана на принципах обеспечения защиты прав и свобод человека, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (пункт 4 данной Политики). Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД. Обрабатываемые ПД не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

При обработке ПД принимаются все меры по обеспечению точности ПД, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к заявленным целям их обработки.

В отношении Субъекта Оператор не проверяет достоверность предоставленных ПД. В связи с этим Оператор не несет ответственность за любые последствия, которые могут наступить в связи с предоставлением недостоверных ПД.

В отношении Сотрудника Оператор проверяет достоверность ПД в момент их получения для целей, указанных в п. 4 данной Политики.

Оператор не обрабатывает специальные, биометрические или генетические ПД.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу.

Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если иной срок хранения ПД не установлен законодательством, договором. ПД подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

Оператор имеет право обрабатывать общедоступные ПД, осуществлять обработку ПД, подлежащих обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

Оператор имеет право поручить обработку ПД другому лицу, которое будет являться Уполномоченным.

ПД относятся к категории конфиденциальной информации.

Оператор без согласия Субъекта ПД не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД, если иное не предусмотрено законом.

4. Цели обработки ПД

4.1. ПД Абонента могут использоваться для оказания следующих услуг, связанных с индивидуальным расчетом потребления тепловой энергии:

- установка/обслуживание/замена оборудования учета;
- получение показаний оборудования учета;
- информирование Абонента о выполняемых работах;
- предоставление данных о потреблении тепла Абоненту и организации, осуществляющей обслуживание помещения Абонента;
- ответ на обращение Абонента;
- предоставления данных Абонента по требованию государственных органов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. ПД Сотрудника, Контрагента, Заявителя могут использоваться для обеспечения реализации трудовых, гражданско-правовых, бухгалтерских, налоговых отношений, заключения и исполнения трудовых, гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Подробная политика обработки ПД в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур приведена в отдельном документе.

5. Перечень обрабатываемых ПД

Абонент – физическое лицо:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес помещения;
- номер мобильного телефона, который необходим для целей, указанных в 4.1 данной Политики;
- адрес электронной почты, который необходим для целей, указанных в 4.1 данной Политики.

Абонент – юридическое лицо/Контрагент:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона, адрес электронной почты сотрудника, отвечающего за оказание услуги по индивидуальному расчету потребления тепла.

Сотрудник:

- фамилия, имя, отчество;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа;
- идентификационный номер;
- адрес регистрации;
- страховой номер;
- дата рождения;
- фото;
- другие сведения, необходимые для реализации целей, перечисленных в пункте 4.2 данной Политики.

Заявитель:

- фамилия, имя, отчество;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа;
- адрес регистрации;
- другие сведения, необходимые для ответа на заявление/обращение.

6. Способы получения ПД

ПД, получаемые в рамках данной Политики, предоставляются следующим образом:

Абонент:

- при заключении коллективного договора на обслуживание здания, в котором находится помещение Абонента;
- при заключении договора с организацией, осуществляющей обслуживание помещения Абонента;
- по запросу Оператора к должностному лицу, от имени которого заключен договор на обслуживание;
- при заключении Договора присоединения к Правилам функционирования единой общереспубликанской информационной системы по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользования жилым помещением в роли Предприятия с ОАО «НКФО «ЕРИП»;
- при заключении Договора присоединения к Общим условиям оказания услуг по предоставлению доступа к программному комплексу «SC-Аналитика-light» и его сопровождению с ОАО «НКФО «ЕРИП»;

- при заключении Индивидуального договора с Абонентом.

Сотрудник:

- при приеме на работу;
- при рассмотрении заявления на занятие вакантного места в штате Оператора, отправке резюме/сопроводительного письма в адрес Оператора;
- при заключении договора подряда.

Контрагент:

- при заключении договора с Оператором.

Заявитель:

- при обращении к Оператору.

7. Согласие

В соответствии с положениями Закона (статья 6, абзацы 7, 8, 11, 14–16) обработка ПД для целей, приведенных в п. 4 данной Политики, производится без согласия Субъекта.

При подаче кандидатом резюме на занятие вакантной должности по электронной почте, резюме будет рассматриваться только после получения от кандидата Согласия на такую обработку ПД.

8. Срок обработки ПД

8.1. Сроки обработки ПД работников Оператора и других Субъектов на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах определяются Оператором в соответствии с законодательством Республики Беларусь (в частности, в соответствии с Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140).

8.2. Если сроки обработки ПД не установлены законом, их обработка осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД.

8.3. Оператор прекращает обработку ПД в следующих случаях:

- Прекращение деятельности Оператора;
- Достижение целей обработки, в том числе сроков обработки ПД;
- При обнаружении неправомерной обработки ПД;
- По требованию Субъекта — при этом Оператор расторгает все отношения с Субъектом.

9. Способы обработки ПД

Оператор осуществляет обработку ПД в соответствующих информационных системах с применением средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей передачи данных.

Оператор может осуществлять обработку ПД на бумажных носителях и/или в электронной форме.

Оператор принимает меры по уточнению/актуализации ПД.

ПД Субъекта могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Республики Беларусь и иным лицам только на основаниях и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

При нарушении конфиденциальности ПД Оператор информирует об этом Субъекта и уполномоченный орган по защите ПД — Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

Оператор принимает организационные и технические меры для обеспечения защиты ПД от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения и других неправомерных действий.

10. Права и обязанности Субъекта

Субъект осуществляет свои права в объеме и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

Субъект имеет право обратиться к Оператору для реализации своих прав, указанных в статьях 10–13, и в соответствии со статьей 14 Закона. Оператор обязан отреагировать на такое обращение в соответствии со статьями 10–13 Закона.

Субъект обязан предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения (в случае необходимости — документально подтвержденные).

Субъект обязан информировать Оператора об изменениях своих ПД.

11. Обязанности Оператора

Обязанности Оператора указаны в статье 16, пункт 1 Закона.

Оператор обязан выполнять меры, указанные в статье 17 Закона.

12. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий данной Политики обработки ПД Оператор и Субъект несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

В случае утраты или разглашения ПД Оператор не несет ответственность, если эти данные:

- стали публичным достоянием до их утраты или разглашения Оператором;
- были получены от третьей стороны до момента их получения Оператором;
- были разглашены с выраженного и документально подтвержденного согласия Субъекта.

13. Заключительные положения

Данная Политика обработки ПД вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора.

Политика размещается на сайте Оператора <https://ista-s.by> (далее – Сайт), является общедоступной и действует бессрочно.

Пересмотр данной Политики и ее актуализация выполняются по мере необходимости.

Новая редакция Политики обработки ПД вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора и размещения на Сайте. Оператор не обязан явно уведомлять заинтересованные стороны об изменениях данной Политики. Заинтересованные лица самостоятельно получают измененные редакции Политики на Сайте Оператора.

Для получения общей информации и разъяснений относительно обработки ПД Оператором Субъект может использовать адрес электронной почты dpo@ista-s.by. Реализация прав Субъекта в соответствии со статьями 10–13 Закона возможна только в соответствии со статьей 14 Закона.